

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**HOLDno-2026-408**

**Vakituisen työnvälitysasiantuntijan valinta, Päijät-Hämeen työllisyysalue, Backman-Hirvonen**

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut haettavana työnvälitysasiantuntijan vakituinen virka.

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorissa 5.5 -18.5.2026.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus.

Tehtävässä edellytetään:

- työkokemus työvoimapalveluista
- työmarkkinoiden ja koulutusmahdollisuuksien tuntemus
- hyvät tieto- ja viestintäteknologiset taidot

Työssä tarvittava kielitaito:

- sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

Eduksi luetaan:

- ohjaus- ja motivointitaidot asiakastyössä
- työnhakijoiden palvelutarpeiden arviointikyky
- ratkaisukeskeinen ja kantaottava työote
- erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot

Määräaikaan mennessä tuli 81 hakemusta, joista yksi perui hakemuksensa. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa, joista haastateltiin kolme.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: palvelupäällikköt Sari Asunmaa ja Leevi Lönnrot sekä hallintokoordinaattori Miia Jalli

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 4.5.2026.

**Päätöksen peruste**

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

**Päätös**

Päätän valita Matroona Backman-Hirvosen työnvälitysasiantuntijan virkaan 15.06.2026 alkaen toistaiseksi.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3235,06 €/kk.

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hakemuksen mukaiset alkuperäiset opinto- ja työtodistukset. Virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: työllisyysaluejohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi,  
elinvoimajohtaja

**Allekirjoitus**

Palvelupäällikkö Sari Asunmaa

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 1.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola  
01.06.2026

Miia Jalli  
hallintokoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty  
1.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.